

# BUDAFOK-TÉTÉNY ÁLTALÁNOS IPARTESTÜLET, VÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE ALAPSZABÁLYA

## egységes szerkezetben

Az alapító tagok a Polgári törvénykönyvről szóló – 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról szóló és közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták az Alapszabály módosítását

### I. AZ EGYESÜLET ADATAI

Szervezet neve: BUDAFOK-TÉTÉNY ÁLTALÁNOS IPARTESTÜLET, VÁLLALKOZÓK SZÖVETSÉGE (továbbiakban: Ipartestület)

Székhelye: 1221 Budapest, Mária Terézia u. 60.

Megalakulás ideje: 1990. április 20.

Bírósági bejegyeztetés: 1990. május 7-én, 1896. szám alatt.

Az Ipartestület a Budapest, XXII. Kerület – Budafok-Tétény – területén működő vállalkozások közössége önálló jogi személyként, önálló gazdálkodással.

TEÁOR szerinti besorolás: 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő.

A Budafok-Tétény Általános Ipartestület, Vállalkozók Szövetsége jogutódja a KIOSZ Budapest, XXII. kerületi Alapszervezetének, az 1948-ban megszűnt Budafoki Általános Ipartestületnek, és valamennyi, a jelenleg Budapest, XXII. Kerület közigazgatási határán belül egykor működő iparos testületeknek. Kizárólagos tulajdonosa a jogutódlással megszerzett és működése során gyarapított vagyonnak.

## II.

### AZ IPATESTÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

#### 1.) Az Ipartestület célja:

Az Ipartestület célja a Budapest, XXII. kerület Budafok – Tétény iparosainak, kereskedőinek, egyéni és társas vállalkozóinak felkészítése a piacgazdasággal és az EU-s tagsággal járó új kihívásokra, követelményekre; a vállalkozók szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a gazdasági életben való sikeres részvétel elősegítése.

#### 2.) Az Ipartestület feladata:

Fenti célok érdekében

- a.) követi a jogszabályok változásait, javaslatokat terjeszt elő az illetékes közigazgatási szerveknél, az érdekvédelmi és érdekképviselői szervezeteknél.
- b.) Kapcsolatot alakít ki minden olyan belföldi és külföldi szervezettel, amely elősegíti az Ipartestület szakmai és gazdasági érdekképviselői céljainak elérését.
- c.) Megfelelő létesítmények, társulások, intézmények, szervek létrehozásával, szolgáltatások nyújtásával elősegíti a tagság és egyéb kerületi iparosok termelő és szolgáltató tevékenységét
- d.) Szakmai továbbképzést szervez, segíti a szakmunkásképzést, figyelemmel kíséri és segíti a szakmunkástanulók gyakorlati képzését; a tagság szakmai fejlődésének érdekében kiállításokat, bemutatókat, szakmai napokat, tanulmányutakat szervez, ismerteti a legújabb technológiai eljárásokat, szakmai fogásokat
- e.) Tagsága részére jogi- és pénzügyi tanácsadást nyújt
- f.) A tagság és az Ipartestület jó hírnevének megőrzése, továbbá a megrendelők érdekeinek megóvása érdekében kivizsgálja a tagok tevékenységével kapcsolatos panaszokat; ebből a célból Etikai Bizottságot hoz létre
- g.) Tagsága érdekeinek érvényesítése érdekében képvisellel meghatalmazott tisztségviselői útján rendszeres kapcsolatot tart más társadalmi és érdekvédelmi szervezetekkel, a pártokkal és a közélet szereplőivel
- h.) Haszonélvezetében lévő székházát fenti célok érdekében működteti; helyiségei egy részének hasznosításával az Ipartestület működésének anyagi feltételeit biztosítja
- i.) Határozottan fellép minden olyan esetben, amikor tagjainak érdekeit sértő körülmény, magatartás, intézkedés jut tudomására.

## III.

### A TAGSÁGI VISZONY

#### 1.) Az Ipartestület tagja lehet

Minden 18-ik évét betöltött büntetlen előéletű magyar állampolgár, aki vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik, továbbá mindazon bejegyzett gazdálkodó vagy egyéb

szervezet, amely az Ipartestület Alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja, és célkitűzéseivel egyetért – amennyiben tagfelvételi kérelmét az elnökség jóváhagyta.

Az Ipartestület tagjai közé történő felvételt kérheti az a természetes személy is, aki az írásos belépési nyilatkozatában az Ipartestület Alapszabályát elfogadja, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja és kijelenti, hogy üzleti, egzisztenciális vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az Ipartestület céljainak megvalósításában, elveinek képviselésében.

### Tagsági formák:

- a.) **Rendes tag:** aki a fenti körülményeknek megfelel, egy év pártoló tagsági időt letöltött, vállalja a megállapított tagdíj rendszeres fizetését, részt vesz az Ipartestület munkájában és annak rendezvényeit rendszeresen látogatja – amennyiben az elnökség rendes tagként befogadja.
- b.) **Pártoló tag** lehet az a természetes személy, szervezet, társulás stb. (politikai pártok kivételével), amely tevékenységével folyamatos segítséget nyújt az Ipartestületnek céljai megvalósításához, továbbá anyagi támogatásként önként vállalt tagdíjat fizet. A pártoló tag egy év tagság után kérheti az elnökségtől rendes tagként történő befogadását.
- c.) **Tiszteletbeli tag:** az, aki tevékenységével az Ipartestület céljainak megvalósítása érdekében olyan elévülhetetlen érdemeket szerez, hogy az Elnökség javaslata alapján a taggyűlés a megtisztelő cím használatára méltónak mondja ki.

A tagi jogállást kimondó elnökségi határozatot az érintetteknek 15 napon belül meg kell küldeni, egyidejűleg intézkedve a tag nyilvántartásba vételéről.

## **2.) A tagok jogai:**

### A rendes tag:

- a.) alanyi jogon részt vehet az Ipartestület valamennyi rendezvényén. Részt vehet a feladatok meghatározásában, a megvalósításukra szolgáló határozatok meghozatalában, a dokumentumok elkészítésében, azok végrehajtásának értékelésében. Javasolhat, bejelentéssel, észrevétellel, kéressel fordulhat az Ipartestület tisztségviselőihez, valamennyi szervéhez, ügyintéző szervezetéhez – amelyekre 30 napon belül választ kell kapnia. Jogosult cégtábláján, névkártyáján, üzleti levelezésén ipartestületi tagságát feltüntetni, arra üzleti tevékenysége folyamán hivatkozni.
- b.) Jogutódlás, öröklés, özvegyi jogon tovább folytatott vállalkozás esetén, vagy a vállalkozás átalakulása után a tagságot folyamatosnak kell tekinteni, amennyiben a jogutód erről, valamint képviseléről írásban nyilatkozik. Ugyancsak folyamatos marad az egyéni vállalkozó tagsága, amennyiben nyugdíjazása miatt vállalkozását megszünteti, de ipartestületi tagságát továbbra is fenn kívánja tartani, és erről a szándékáról írásban nyilatkozik.
- c.) Rendezett tagság esetén jogosult az Ipartestület döntéseiben részt venni, szavazni, továbbá bármely tisztségre megválasztható.
- d.) A természetes személy tag, illetve a nem természetes személy tag képviselője jogait csak személyesen gyakorolhatja.
- e.) A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A pártoló tag és a tiszteletbeli tag jogai a szavazati-, továbbá a dokumentumok ellenőrzésében való részvételi-, valamint a választhatósági jog kivételével megegyeznek a rendes tag jogaival.

### **3.) A tagok kötelességei:**

- a.) Az Ipartestület tagja köteles az Alapszabályban foglaltak, valamint a taggyűlés és az elnökség határozatainak betartására. Köteles tevékenységével az Ipartestület jó hírét, tekintélyét, anyagi javait gyarapítani, a megállapított tagdíjat rendszeresen megfizetni; tagtársaival szemben korrekt, tisztességes magatartást tanúsítani a kölcsönös megbecsülés, egymás tiszteletben tartása, az emberi és szakmai segítőkészség, a szokásos erkölcsi és szakmai normák figyelembevételével. A tagsága körülményeire vonatkozó változásokat (például: jogállás, képviselő változás, tagsági feltételeinek megváltozása) köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni. A képviselő változást az új képviselő megjelenését megelőzően, öt nappal korábban kell bejelenteni. Az új képviselőt megbízólevéllel kell ellátni.
- b.) A tag az Ipartestület vagyonának gyarapítására szervezett akciókon, szervezett közösségi megmozdulásokon lehetőségeihez képest gyakran és aktívan vegyen részt.

## **IV.**

### **A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE**

#### **1.) A tagsági viszony megszűnik**

- a.) a természetes személy tag halálával, a jogi személy vagy más jogállású tagszervezet megszűnésével
- b.) kilépéssel. A kilépésről az Ipartestület elnökségénél írásban kell bejelentést tenni és a tagsági jogviszony a bejelentés beérkezésének napjától szűnik meg.
- c.) az Ipartestület jogutód nélküli megszűnésével
- d.) törléssel, amennyiben a tag egy évet meghaladó tagdíjhátralékot halmoz fel és a díjhátralékot felszólítás ellenére sem fizeti meg 30 napon belül.
- e.) Kizárással, amennyiben a tag az Alapszabályban foglaltak ellenére az Ipartestület érdekei, célkitűzései ellenére cselekszik, magatartásával az ipatestületi tagságra érdemtelené válik, és ezért kizárását az Elnökség határozatában kimondja. Nem természetes személy tag esetén az elnökség a képviselő visszahívására is hozhat határozatot – amennyiben az érdemtelenység annak személyéhez kötődik. Az Elnökség köteles a legnagyobb körültekintéssel eljárni, a tagot meghallgatásra behívni; köteles az eljárásról az Etikai Bizottságot tájékoztatni, részére a dokumentációt átadni, és véleményét kikérni. A kizárást, törlést és egyéb személyiségi jogokat érintő kérdéseket zárt ülésen kell megtárgyalni és a határozatot meghozni. A határozatról az érintett tagot nyolc napon belül írásban értesíteni kell.
- f.) Az elnökség határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a taggyűléshez lehet fellebbezni.

## V.

### AZ IPARTESTÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Taggyűlés

Elnökség

Bizottságok

Szakmai körök

#### 1.) **A taggyűlés**

- a.) A taggyűlés az Ipartestület döntéshozó szerve [Ptk. 3:71.§ 81) bek.], amelyet szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni, olyan időpontban, hogy az Ectv. 30.§ (1) bekezdése alapján az Egyesület az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) teljesíteni tudja a külön törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettségét.
- b.) A taggyűlést az elnök hívja össze és vezeti le. Ezt a jogát alelnökre átruházhatja. A taggyűlésen a tagok vehetnek részt.
- c.) Az elnök zárt ülést rendelhet el, amennyiben a nyilvánosság személyes adatokat vagy az Ipartestület gazdasági vagy egyéb érdekeit veszélyeztetheti. Az elnök külső szakértőt vagy vendéget meghívhat, vagy nyilvános ülést javasolhat, de erről az elnökség tagjait értesítenie kell. Az elnök zárt ülést rendel el tisztújító taggyűlés esetén.  
A taggyűlést az elnök (rendkívüli taggyűlés esetén az arra jogosult) írásban (postai úton, e-mailban) legalább 15 nappal korábban hívja össze.  
A meghívónak tartalmaznia kell a taggyűlés pontos helyét és időpontját, a tervezett napirendi pontokat – azok tartalmát, az előterjesztéseket, a határozatképességnek, a szavazásnak szabályait és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

#### A napirend kiegészítése:

- (1) A taggyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a taggyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.
- (2) A napirend kiegészítésének tárgyában a taggyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a taggyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

#### 2.) **Rendkívüli taggyűlést** kell összehívni, ha

- a.) a tagság 1/3-a azt írásban kéri
- b.) a Felügyelő Bizottság javaslatára, amennyiben az vizsgálata során olyan visszasságokat tárt fel, amelyet az Elnökség saját hatáskörén belül orvosolni nem tud, vagy a Felügyelő Bizottság jelentése és felszólítása ellenére az általában

szokásos időn, de legfeljebb 30 napon belül annak megszüntetéséről nem gondoskodott. A rendkívüli taggyűlés összehívását a kezdeményezőnek alaposan meg kell indokolnia, és napirendi pontjait meg kell határozni. A napirendi pontokat a taggyűlésen a kezdeményező olvassa fel, egyúttal határozati javaslatot tesz.

**3.) A taggyűlés akkor határozatképes,** ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel a taggyűlést egy héttel későbbre ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott taggyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az ismételt összehívás időpontját és helyét a meghívóban fel kell tüntetni.

#### Határozathozatal:

- (1) A taggyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A taggyűlés határozatait – személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3) Az egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (4) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.  
Szavazategyenlőség esetén a kérdést a többségi vélemény alakulásáig ismételt szavazásra kell bocsátani, vagy a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A taggyűlés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni, amely tartalmazza:

- a. a döntés (határozat) sorszámát törve a keletkezés dátumával,
  - b. a döntés tartalmát,
  - c. a döntés (határozat) időbeli hatályát,
  - d. a döntés (határozat) meghozatala mellett, illetve ellen szavazók, továbbá a szavazástól tartózkodók számát.
- (5) A taggyűlést az elnök akadályoztatása esetén az alelnök – vagy a taggyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti.
  - (6) A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
    - Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
    - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az lpartestület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az lpartestület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
  - (7) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és a taggyűlés által választott két tag hitelesíti. A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a taggyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a „Határozatok Könyvet” szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az lpartestület iratai között megőrizni.

- (8) A taggyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban (postai úton vagy e-mailben) közli az érintettekkel (tisztviselőkkel), illetve a székhelyen lévő hirdető tábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza. A taggyűlés döntéseinek közlése és nyilvánosságra hozatala az irodavezető feladata.

4. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a tisztviselők választása, visszahívása
- b.) a költségvetés elfogadása, az erről szóló beszámoló elfogadása
- c.) az Elnökség határozatai ellen benyújtott fellebbezések elbírálása
- d.) bizottságok létrehozása és beszámoltatása
- e.) alapítvány, gazdálkodó szervezet létrehozása, felelős vezetőjének megválasztása
- f.) saját, és választott szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
- g.) a választások alapelvei és lebonyolítási módja meghatározása
- h.) más szervezethez való csatlakozás, egyesülés, feloszlásról szóló döntés meghozatala
- i.) az Alapszabály elfogadása
- j.) vagyonnal, vagyoni joggal kapcsolatos döntések meghozatala.
- k.) az elnökség határozataival szemben benyújtott fellebbezések elbírálása
- l.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, tisztviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt
- m.) az egyesületi tagok a tisztviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- n.) a végelszámoló kijelölése, döntés az Ipartestületi vagyon sorsáról az egyesület feloszlása, megszűnése esetén
- o.) a tisztviségre méltatlanná váló tisztviselő visszahívását bármely tag írásban az Elnöknél, az Elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tag visszahívására vonatkozó kezdeményezést a soron következő elnökségi ülésen ismerteti. A tisztviségének ellátására méltatlanná vált tisztviselő visszahívásáról a kezdeményezést követően megtartott legközelebbi taggyűlés dönt
- p.) a tagok által előterjesztett indítványok megtárgyalása
- q.) az Ipartestület éves tagdíj mértékének megállapítása
- r.) a tisztviselők illetményének megállapítása.

## VI.

### AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség öt főből áll. Tagjai: a taggyűlés által megválasztott elnök és az elnökségi tagok. Az elnökség saját tagjai közül legfeljebb egy alelnököt választhat. Az elnökséget három évre választják.

- a.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik.
- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább három elnökségi tag írásban, a cél megjelölésével, javasolt napirendi ponttal kéri.
- c.) Az ülést az elnök vagy meghatalmazottja hívja össze írásban (postai úton vagy e-mailben).

- d.) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton vagy e-mailben) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.
- e.) Az Elnökség döntéseit határozatban hozza. Határozatképes, ha ülésén legalább három fő jelen van. Határozatát egyszerű többséggel hozza meg.
- f.) Az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét.
- g.) Az elnök saját hatáskörében dönt zárt ülés elrendeléséről minden olyan esetben, amikor személyiségi jogok sérülhetnek, amennyiben azok védelme azt megköveteli (panaszok, bérek, fegyelmi vagy kizárási ügyek, bizonyos szerződések, stb.). Az elnök a zárt ülést a meghívóban, vagy az ülésen szóban is elrendelheti. A zárt ülésen csak az érintett személyek és az elnökség tagjai vehetnek részt, és azok, akiket az elnök az érintett beleegyezésével meghív.
- h.) Az elnökségi tagság (általában a tagság) nem átruházható.
- i.) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon bármelyik tag részt vehet, azonban tanácskozási joggal nem rendelkezik. Az elnöknek joga van a jelenlévő tagnak megadni a hozzászólás jogát. Az elnök külső szakértőt vagy vendéget meghívhat, de erről az elnökség tagjait értesítenie kell.

## VII.

### AZ ELNÖKSÉG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- a.) Az Elnökség az Ipartestület ügyvezető szerve. Két taggyűlés között intézi az Ipartestület ügyeit, gazdálkodik a testület vagyonával. Jogosult minden olyan ügyben intézkedni, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, ezen belül bármiben, amivel a taggyűlés felhatalmazza.
- b.) Meghatározza a tagdíjfizetés rendjét
- c.) Elkészíti az Ipartestület költségvetésének előterjesztését és felügyeli annak végrehajtását.
- d.) Jóváhagyja az ügyintéző szervezet (alkalmazottak) működési szabályzatát, megteremti és folyamatosan biztosítja számukra a megfelelő munkakörülményeket, munkafeltételeket.
- e.) Elkészíti saját munkatervét, működési szabályzatát, ugyanezt elvárja és figyelemmel kíséri a bizottságok és más szervek esetében.
- f.) Megszervezi és gondoskodik a taggyűlés által hozott határozatok végrehajtásáról.
- g.) Munkájáról szükség szerint, de minimum évente két alkalommal a taggyűlésnek beszámol.
- h.) Tevékenysége kereteit részletesen a taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- i.) Üléseiről, amelyekre legalább havonta egyszer kerül sor jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet három évig meg kell őrizni.
- j.) Vezeti a 2011. évi CLXXV. tv. 37. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő nyilvántartást (Határozatok Könyve), melyből a döntésre jogosult szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- k.) Gondoskodik a közhasznúsági jelentés elkészítéséről és közzétételéről.



- l.) Az elnök előterjesztése alapján jóváhagyja az ügyintéző szervezet vezetőjének (irodavezető) alkalmazását.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- m.) Az Elnök kivételével, a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok az elnökségi tagságukból eredő jogokat az Elnökségi ülésen személyes részvétel helyett erre alkalmas, az elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök – így Skype, vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek – igénybevételevel is gyakorolhatják. Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az elnökség ülésén résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen, az e követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről az ülésen személyesen résztvevő Elnök gondoskodik.
- n.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amely azt jelenti, hogy a döntéshez mindenkor legalább 3 egyező értelmű szavazat szükséges.
- o.) Az ülés tartása nélkül, írásban vagy más, a döntéshozatal során tett nyilatkozatok bizonyítására alkalmas eszköz – külön e-mail – felhasználásával hozza meg. Ülés nélküli határozathozatal esetén a döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban vagy e-mailben kell az elnökségi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le a szavazatok leadására rendelkezésre álló határidőig az Elnöknek.
- p.) Az elnökségi ülés nélküli döntéshozatal során is irányadóak az Alapszabály elnökségi tagok szavazati jogára, ennek gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- q.) Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az Elnök az elnökségi tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszközök – különösen e-mail – útján haladéktalanul tájékoztatja.
- r.) Az elnökségi ülésen hozott határozatokat 30 napon belül írásban meg kell küldeni mindazoknak, akikre nézve a döntés jogot vagy kötelezettséget állapít meg, illetve egyéb módon érintettek. A megküldést az Ipartestület elnöke, illetve az irodavezető végzi.

A elnökségi ülés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni.

## VIII.

### AZ ELNÖK

- a.) Egyszemélyben képviseli az Ipartestületet.
- b.) Munkáltatói jogkört gyakorol az irodavezető felett.
- c.) Az irodavezetőn keresztül felügyeli az ügyviteli szervezet munkáját.
- d.) Az Elnökség képviselőjében gondoskodik a munkahelyi feltételek, a megfelelő munkakörülmények megteremtéséről.
- e.) Összefogja, irányítja az Elnökség munkáját, személyre szóló feladatokat ad, ellátja az Elnökség ülésein és a taggyűlésen a levezető elnöki teendőket.
- f.) Jogait, feladatait egyebekben az Elnökség Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- g.) Jogköreit a jogszabályok keretein belül átruházhatja.
- h.) Az alelnökök a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak, illetve az Ipartestület elnöke felkérése szerint segítik az elnök munkáját. Átruházott jogkörökben helyettesítik az elnököt. Több alelnök választása esetén az Elnökség általános alelnököt választ. Az alelnökök feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.
- i.) Az Elnök feladata kiválasztani az irodavezető személyét.

## IX.

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- a.) A Felügyelő Bizottság a taggyűlés által megválasztott elnökből és két tagból áll. Feladata az Ipartestület törvényes és Alapszabály szerinti működésének felügyelete. Figyelemmel kíséri a gazdálkodást, a költségvetés alakulását. Vizsgálatához köteles a vizsgált személyt, vagy szerv képviselőjét bevonni. Működéséről, a vizsgálat eredményéről, a feltárt hiányosságokról köteles az elnököt haladéktalanul tájékoztatni. Köteles az Elnökség ülésein jelezni, amennyiben annak határozatát az Ipartestület érdekeivel ellentétesnek, az Alapszabályba, vagy törvénybe ütközőnek találja. Fentiek érdekében az elnökségi ülések – a zárt ülés kivételével – állandó meghívottja a Felügyelő Bizottság elnöke, aki a Bizottságot képviseli. A Felügyelő Bizottság vizsgálatát annak legalább két tagja végezheti. Megállapításait határozatban hozza. Határozatot a Felügyelő Bizottság többsége együttesen hozhat, amelyet a Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti. Amennyiben a Bizottság határozatát nem egyhangúlag hozza, a nemmel szavazó tag kérésére nevét és ellenvéleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A Bizottság dokumentumait a Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.
- b.) A Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal munkájáról a taggyűlésnek köteles beszámolni.
- c.) A Bizottság ügyrendjét, működési szabályzatát saját maga alakítja ki, és a taggyűléssel jóváhagyatja.
- d.) A Bizottság vizsgálatához minden dokumentumot elkérhet, megvizsgálhat, arról tájékoztatást kérhet.

- e.) Az iratokat vagy szóbeli tájékoztatást a gazdálkodásért és az ügyintéző szervezet működéséért felelős ügyvezetőtől kell egyeztetett időpontban elkérni és a vizsgálatba bevonni.
- f.) Az ügyvezető bevonásától eltérni kivételes esetekben (betegség, szabadság, stb.) kizárólag az Ipartestület elnökének utasítására lehet.
- g.) A Bizottság tagjai a tudomásukra jutott információkat kötelesek titkosan kezelni, azokról más személyeknek csak az Alapszabály és a törvényes előírások szerint adhatnak tájékoztatást.
- h.) A Bizottság beszámolójában köteles tényszerűen és egyértelműen fogalmazni, határozatait felolvasni.
- i.) A Bizottság tagja ellenvéleménye ismertetését kérheti, de azt semmilyen formában és fórumon nem tüntetheti fel a Bizottság álláspontjaként.
- j.) A Bizottság az Ipartestület szerveit, annak tagjait általában nem minősítheti, munkája kizárólag a törvényesség és a felelős gazdálkodás figyelemmel kísérésére és ellenőrzésére korlátozódik. Tevékenysége kereteit részletesen a taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- k.) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet zárt helyen 3 évig meg kell őrizni.
- l.) A Bizottság anyagait az Ipartestület székházában köteles tartani.
- m.) A Bizottság ülései zárt ülések, amelyen tagjain kívül csak a vizsgálatban érintett személyek és az Ipartestület elnöke vehet részt. Az Ipartestület elnöke az ülések állandó meghívottja, aki ezt a jogát csak alelnökre ruházhatja át.

## X.

### AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

- a.) Az Etikai Bizottság 3 főből áll. Elnökét és két tagját az Elnökség és a Felügyelő Bizottság egyesített ülése választja meg meghatározott időre és feladatra. Feladata a tisztességes vállalkozók és az Ipartestület érdekében vizsgálatot folytatni és határozatban dönteni minden olyan esetben, amely az Ipartestületre, annak valamely szervére, választott tisztségviselőjére, vagy bármely tagjára nézve hátrányos következményekkel járhat, becsületének, jó hírének csorbítására alkalmas, vagy alapvetően sérti az emberi méltóságot, az etikai normákat.
- b.) Az Etikai Bizottság eljárásait a beérkezett észrevételek vagy az Ipartestület bármely tagjának javaslata alapján folytatja le. Az Etikai Bizottság az Ipartestület bármely tagját meghallgatásra berendelheti, az ügyvezetőtől, illetve az irodavezetőtől az ügyvel kapcsolatos dokumentumokat elkérheti.
- c.) Az Etikai Bizottság határozatainak meghozatalánál mindhárom tagjának jelen kell lenni. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és zárt helyen, három évig meg kell őrizni. Amennyiben határozatát nem egyhangúlag hozta, a nemmel szavazó tag kérésére annak nevét és ellenvéleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A Bizottság dokumentumait elnöke aláírásával hitelesíti.
- d.) Az Etikai Bizottság ülései zárt ülések, amelyen a Bizottság tagjain kívül csak az általa meghívottak és az Ipartestület elnöke vehet részt. Az Ipartestület elnöke az ülések állandó meghívottja, aki ezt a jogát csak alelnökre ruházhatja át.

- e.) Az Etikai Bizottság tevékenységéről az Elnökséget folyamatosan, a taggyűlést szükség szerint tájékoztatja.
- f.) Az Etikai Bizottság hatásköre az Ipartestület valamennyi tagjára kiterjed.
- g.) Az Etikai Bizottság munkájának feltételeit az Ipartestület irodavezetője biztosítja.
- h.) Az Etikai Bizottságot az Etikai Bizottság elnöke képviseli.

## **XI.**

### **A SZAKMAI KÖR**

A szakmai kör az Ipartestület területén működő rokonszalmák tagjainak közössége. Feladata a szakmai koordináció, a szakmai feladatok meghatározása, és e feladatok minél eredményesebb megoldása érdekében a tevékenység szervezése. A szakmai kör gyűlése egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással három évre választja meg tagjai közül a szakmai kör elnökét és vezetőségét.

## **XII.**

### **AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI**

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, az alelnök, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint az elnökségi tagok. A tisztségviselők megbízatása a megválasztás napjától számított 3 évre szól. A mandátum lejártá után tisztségükre újra megválaszthatók. A tisztségviselők feladatait és hatásköreit szervezetük Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni. Tisztségük illetményéről a taggyűlés dönt.

## **XIII.**

### **AZ IRODAVEZETŐ**

- a.) Az elnökkel egyeztetett módon végzi az egyesület adminisztrációs munkáját.
- b.) Vezeti a szükséges nyilvántartásokat
  - A tagság és a befizetett tagdíjak nyilvántartása
  - Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
  - Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- c.) Az elnökkel együtt gondoskodik a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztések kidolgozásáról.
- d.) Intézkedik a vezető testületek határozatainak végrehajtásáról.
- e.) Elkészíti az éves költségvetési és pénzügyi tervet, a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet.
- f.) Az elnök irányítása szerint felelős az egyesület jóváhagyott költségvetésének végrehajtásáért, vagyonának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékony kezeléséért.

- g.) Vezeti az egyesület leltárát.
- h.) Gondoskodik a közgyűlési és vezetőségi ülések jegyzőkönyvének előkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, melyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
- i.) Közreműködik a rendezvények szervezésében.
- j.) Részletes feladat és hatáskörét a munkaszerződése szabályozza.

#### XIV.

### VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

- a.) Az Ipartestület taggyűlése valamennyi tisztségviselőjét 2/3-os többséggel választja meg. Eredménytelen választás esetén a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazás eredményességéhez a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges. A személyekről minden esetben titkos szavazással kell dönteni.
- b.) A jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges a tiszteletbeli tag és a tiszteletbeli elnök megválasztásához.
- c.) 2/3-os többséggel kell dönteni az Alapszabályról, csatlakozásról, egyesülésről, feloszlásról, alapítvány vagy gazdálkodó szervezet létrehozásáról.
- d.) A tisztségviselők visszahívásához, a más szervezetekből való kiváláshoz, és gazdálkodó szervezet megszüntetéséhez a jelenlévők 2/3-os többségi szavazata szükséges.
- e.) Minden más esetben a jelenlévők több mint felének szavazatával kell határozatot hozni.
- f.) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagja csak ezen területeken belül és csak egy tisztségre választható.
- g.) Nem választható tisztségviselőnek az, aki az Alapszabály **II. 2.) c.)** pontja, a Civil Törvény és a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó szabályainak nem felel meg.

#### XV.

### AZ IPARTESTÜLET LOGÓJA

Az Ipartestület logója:



#### XVI.

### AZ IPARTESTÜLET MEGSZÚNIK:

- a.) ha feloszlását a taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel, nyílt szavazással kimondja
- b.) más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel, ha a taggyűlés 2/3-os többséggel, nyílt szavazással kimondja
- c.) ha tagjainak száma egy éven keresztül 10 főnél kevesebb
- d.) ha a Bíróság feloszlítja, vagy megszüntetését megállapítja.

## Záró rendelkezés

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az ismételten módosított szöveg elfogadva az Ipartestület 2021. október 26-i taggyűlésén.

Alulírott Jurás László az Ipartestület elnöke igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján létrejött hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a módosítást követően is megfelel a Ptk. És az Ectv. Által az alapszabállyal szemben támasztott követelményeinek.  
Budapest, 2021. október 26.

Jurás László  
Elnök

### Hitelesítő 1:

Név:

Cím:

Szem.ig.sz.:

Aláírás

### Hitelesítő 2:

Név:

Cím:

Szem.ig.sz.:

Aláírás