

BUDAFOK-TÉTÉNY ÁLTALÁNOS IPARTESTÜLET ELNÖKSÉGÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Az Ipartestület céljai és feladatai

A Budafok-Tétény Általános Ipartestület önállóan működő – pártoktól, állami és társadalmi szervezetektől független – érdekképviselői szervezet. Feladata a tagok érdekképviselése, érdekvédelme és tagjai részére szolgáltatások nyújtása. A testület működését az idevonatkozó jogszabályok, az Ipartestület Alapszabálya, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg.

II. Az Ipartestület alapadatai

A Testület neve: Budafok-Tétény Általános Ipartestület

Székhely: 1221 Budapest. Mária Terézia u. 60.

Adószám: 19003025-2-43

Bankszámlaszám:

III. Az Elnökség szervezeti felépítése.

a) a Közgyűlés

- az Ipartestület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll
- a közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza

b) az elnökség

- az elnökség az Ipartestület tevékenységét két közgyűlés között irányító, választott testület
- az elnök – 1 fő
- az elnökségi tagok – 4 fő



Az elnökség feladatát és hatáskörét, működését az Alapszabály valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) tartalmazza.

c) a felügyelő bizottság

az Alapszabályban megfogalmazott ellenőrzési és beszámolási feladatok ellátása

- felügyelő bizottság elnöke – 1 fő
- felügyelő bizottsági tagok – 2 fő

IV. Az elnök

Az Elnök Egyszemélyben képviseli az Ipartestületet, és az Elnökséget. Munkáltatói jogkört gyakorol az ügyvezető igazgató felett. Az ügyvezető igazgatón keresztül felügyeli az ügyviteli szervezet munkáját. Gondoskodik a munkahelyi feltételek, a megfelelő munkakörülmények megteremtéséről. Összefogja, és irányítja az Elnökség munkáját, összehívja és levezeti az Elnökség üléseit. Személyre szóló feladatokat ad, azok végrehajtását ellenőrzi. Részt vesz a FEB, és az EB ülésein.

Az Ipartestület érdekében eljár a társadalmi, politikai, közigazgatási szervek vezetőinél. Folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális társadalmi-politikai eseményeket, javaslatokat dolgoz ki, és terjeszt az Elnökség elé az Ipartestület tekintélyének, társadalmi elfogadottságának növelése érdekében. Rendszeresen részt vesz kerületi rendezvényeken, társadalmi eseményeken, és akadályoztatása esetén gondoskodik a megfelelő képviselőtről, továbbá, hogy azokon az Elnökség és az Ipartestület tagjai minél nagyobb létszámban megjelenjenek. Gondoskodik a tagság és az Elnökség közötti folyamatos kapcsolattartásról, a taglétszám folyamatos növekedéséről. Utalványozási jogot gyakorol a számlavezető pénztáratnál, és az ügyviteli szervezetnél. Előkészíti és elfogadásra előterjeszti az elnökség munkatervét, és gondoskodik annak végrehajtásáról.

Megbízást ad jogi képviseletre, helyettesítésre, egyéb feladatok ellátására. Egyszemélyben felelős az Ipartestület törvényes működéséért, az Alapszabály betartásáért, a felelős gazdálkodásért. Munkájáról szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal köteles az Elnökségnek beszámolni. Folyamatosan együttműködik, és helyettesítésére felkészíti az általános alelnököt.

V. Az Elnökség feladata és hatásköre.

Az elnökség feladata a közgyűlés által meghatározott célok, feladatok maradéktalan végrehajtása, a tagság összefogása, informálása, segítése, valamint az ügyvezetés munkájának



meghatározása és felügyelete. Az elnökség minimum négy fő megjelenése esetén hozhat döntéseket.

Az Elnökség az Ipartestület döntéshozó szerve. Két taggyűlés között intézi az Ipartestület ügyeit, gazdálkodik a testület vagyonával. Jogosult minden olyan ügyben dönteni, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá amire a taggyűlés felhatalmazza. Elkészíti az Ipartestület költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról. Jóváhagyja az ügyintéző szervezet / alkalmazottak/működési szabályzatát, megteremti, és folyamatosan biztosítja a megfelelő munkakörülményeket, munkafeltételeket. Gondoskodik a taggyűlés által hozott határozatok végrehajtásáról. Dönt új tagok felvételéről, tagsági viszony törléssel, vagy kizárással történő megszüntetéséről.

- Fellép az általánosan elfogadott normáktól eltérő vállalkozói magatartással szemben.
- Szorgalmazza a tisztességtelen piaci magatartás elleni fellépést.
- Szorgalmazza az ipari vállalkozások folytatásához szükséges szakképesítési normák előírását és alkalmazását.
- Az Ipartestület feladata a jogkövető magatartás figyelembevételével, hogy folyamatosan figyelemmel kíséresse az Ipartestület tevékenységi köréhez tartozó szolgáltatások körét, a célszerű feladat tevékenységi körének adatait a jogszabályi változások és a gazdasági kérdések figyelembevételével.
- Az Ipartestület feladata és kötelessége - az elnökségen keresztül -, hogy tevékenységét meghatározza.
- Érdekképviselői szervezetekkel, akkreditált felnőttképző intézményekkel, közös együttműködéssel gazdasági tevékenységek, oktatások szervezése, jogszabályok alapján a szervezet céljainak megvalósítása a gazdaságos működtetés biztosításának érdekében.

VI. Az Elnökség működése.

Az Elnökség szabályszerű működése, és feladatainak eredményes végrehajtása érdekében SZMSZ-t, és éves munkatervet készít, melyet jóváhagyás végett a taggyűlés elé terjeszt. Szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a FEB, vagy legalább három elnökségi tag írásban kezdeményezi. A javaslatnak tartalmaznia kell a napirendi pontokat és a határozati javaslatokat. A rendkívüli ülés összehívását a kezdeményező(k)nek alaposan meg kell indokolni.

Az üléseket az elnök hívja össze, és látja el a levezető elnöki feladatot. A meghívót postai, vagy elektronikus e-mail, SMS / az ülés időpontját megelőző legalább öt nappal kell megküldeni. Ettől eltérni csak rendkívüli, indokolt esetben lehet. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, és a napirendi pontokat. Az ülés akkor határozatképes, ha azon elnökség kétharmada jelen van. Amennyiben a kétharmados többség nem jelenik meg, úgy nyolc napon túl ismételt ülést kell összehívni, amely a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes lesz. Az Elnökség döntéseit határozatokban, egyszerű többséggel hozza meg. A határozatokat sorszámmal ellátva tartja nyilván. A sorszámok tartalmazzák a határozathozatalok időpontját is.

Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak. Tanácskozási joggal csak a meghívottak rendelkeznek, a levezető elnök azonban a hozzászólás jogát bármely résztvevőnek megadhatja. Az elnökségi ülésekre a FEB, és az EB elnökeit meg kell hívni. Zárt ülést kell elrendelni minden olyan esetben, amikor a személyiségi jogok / panaszok, munkabérek, törlés, kizárás, vagy az Ipartestület gazdasági érdeke azt indokolttá teszi. Az elnök a zárt ülést saját hatáskörben, vagy az Elnökség határozata alapján rendeli el. A zárt ülésre javasolt napirendi pontokat a meghívóban fel kell tüntetni.

Az Elnökség évente legalább két alkalommal köteles a taggyűlésnek beszámolni. A beszámolóban tartalmaznia kell minden – az Ipartestület működését befolyásoló - jelentősebb eseményt, a költségvetés alakulását, a testület gazdasági állapotát, az Elnökség munkáját, az elnökségi tagok által vállalt feladatok teljesítését.

Évente legalább egy alkalommal az elnökségnek mérlegbeszámolót kell tartani, amely adataihoz a tagok számára hozzáférést kell biztosítani.

Az Elnökség üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet három évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet annak készítője, és levezető elnök aláírásával hitelesíti.

VII. Az alelnök.

Feladata az elnök munkájának folyamatos segítése, az elnök és az elnökség által meghatározott területeken. Ellátja az elnök által átruházott jogkörökből eredő feladatokat, és vállalja az azokkal járó felelősséget. Legjobb tudása szerint képviseli az Ipartestületet az elnök megbízása szerint. Munkájáról az elnöknek és az Elnökségnek is kötelesek beszámolni.

A taggyűlés határozata és az Alapszabályban foglaltak értelmében, az elnökség alelnököt választ. Az alelnök helyettesíti az elnököt távollétében, vagy egyéb akadályoztatása esetén. Képviseli az Ipartestületet az átruházható jogkörök által biztosított kereteken belül. Az alelnökök megbízólevelét az elnök adja ki.



Az alelnököt az elnökség egyszerű többséggel, nyílt szavazással választja meg. Visszahívásáról az elnök javaslatára az elnökség kétharmados többséggel, nyílt szavazással dönt.

VIII. Az Elnökség tagjai

Kötelesek az Elnökség munkájában folyamatosan részt venni, a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk szerint elvégezni. Az elnökség tagjainak állandó feladata az Ipartestület népszerűsítése, a taglétszám növekedésének elősegítése, a különböző rendezvények szervezésében való aktív részvétel. Az elnökségi tagság át nem ruházható.

IX. Felelősségi rendszer

Az elnökség tagjai felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörükben hozott döntéseikért.

Az elnökség tagjai nem megfelelő megnyilvánulásért saját maguk felelnek.

Az elnökségi tagok felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően akár visszahívást is eredményezhet.

X. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésben a Polgári törvénykönyv és az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései az irányadók.

.....
Jurás László
elnök